



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju
nr 2/2024 z dnia 16.01.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SZANSĄ NA LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ”

NA LATA 2024 – 2025

Projekt realizowany przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej



§1

Ogólne informacje o projekcie

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Świetlica Środowiskowa szansą na lepszą przyszłość**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej; wniosek nr.: FESW.09.05-IZ.00-0002/23
2. Projekt realizowany jest przez Gminą Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.
3. Okres realizacji projektu 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.
4. Wsparcie udzielane dla uczestników projektu jest bezpłatne.
5. **Projekt** – projekt konkursowy „Świetlica Środowiskowa szansą na lepszą przyszłość” realizowany przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.
„Instytucja Zarządzająca” („IZ”) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027;
„CST 2021” – oznacza główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ/IP;
Instytucja Pośrednicząca (IP) – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
Uczestnicy Projektu – osoby zakwalifikowane i bezpośrednio korzystające z założonych w Projekcie elementów wsparcia;
Biuro Projektu - Biuro projektu mieści się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój, tel. kontaktowy 41/370 51 23; mail: efs@mgops.busko.pl

§2

Założenia Projektu

1. Główny cel projektu:

Celem głów projekt jest wsparcie 25 uczniów (10 K / 15 M) oraz min. 7 rodzin/opiekunów (5 K / 2 M) z terenu Gminy Busko – Zdrój szczególnie borykającymi się z problemami wychowawczymi w procesie przygotowania dzieci do samodzielnego życia, rodzin wielodzietnych, rodzin osób z niepełnosprawnościami, osób doświadczających przemocy, ofiar przemocy, poprzez objęcie ich w



czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką i zajęciami wyrównawczymi, aktywizującymi i edukacyjnymi.

2. Cel szczegółowy projektu:

Celem szczegółowym projektu jest przeciwdziałanie marginalizacji skutków wykluczenia społecznego w wieku 6-17 lat poprzez wsparcie istniejącej placówki wsparcia dziennego – Świetlicy Środowiskowej, zwiększenie liczby miejsc 5 (2 K/ 3 M) oraz rozszerzenie oferty wsparcia mieszczącej się obecnie w jednej z sal budynku MGOPS, modernizację pomieszczeń po byłej stołówce i zapewnienie dzięki temu przestrzeni dla wychowanków świetlicy. Dzięki rozszerzeniu oferty wsparcia w istniejącej placówce oraz zwiększeniu liczby miejsc, uczestnicy projektu zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności, które pozwolą im odnaleźć się w społeczeństwie i zdobyć w przyszłości pracę, zapobiec przy tym powrotowi do patologicznych postaw społecznych, zapobieganiu w umieszczeniu placówkach opiekuńczo-wychowawczych, a w konsekwencji do trwałego wykluczenia.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych uczących się/pracujących/zamieszkujących w myśl Kodeksu Cywilnego w gminie Busko – Zdrój, województwo świętokrzyskie w tym:
 - a. z rodzin dysfunkcyjnych lub rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - b. z rodzin wielodzietnych,
 - c. z rodzin z osoby z niepełnosprawnościami,
 - d. z rodzin doświadczających przemocy,
 - e. dzieci wychowujących się poza rodzina biologiczną,
 - f. dzieci ww. rodzin,
 - g. rodziców ww. rodzin.
2. Wsparcie w projekcie otrzyma 25 dzieci (10 K i 15M) w przedziale wiekowym 6 – 17 lat oraz 7 rodzin, którzy spełniają kryteria wymienione w § 3 pkt. 1.
3. Pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem nie mogą być jednocześnie uczestnikami projektu.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie internetowej www.mgops.busko.pl oraz w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.



2. Rekrutacja rozpoczyna się od 01.01.2024 r. i trwać będzie do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników – zakłada się, że nie później niż do dnia 28.02.2024 r.
3. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e. Pracownicy socjalni zatrudnieni w MGOPS-u oraz asystenci rodziny podejmą rozmowy w celu zachęcenia potencjalnych uczestników do projektu. Dopuszcza się również rekrutację uzupełniającą po wycofaniu się uczestników projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie określonym w § 4 pkt. 2, w jeden z następujących sposobów:
 - a. osobiście/ za pośrednictwem osób trzecich, w tym opiekunów do Biura projektu.
 - b. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera – przesyłki nadanej na adres Biura projektu.
 - c. drogą mailową na adres: efs@mgops.busko.pl
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego (jednego dla danej rodziny, rodzica i jednego dla dziecka) wraz z następującymi zaświadczeniami potwierdzającymi status potencjalnych uczestników:
 - a. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2023 r. poz. 100; i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - Dz. U 2022 poz. 2123) - dotyczy kandydatów do projektu, posiadających niepełnosprawność.
 - b. oryginały lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów/zaświadczeń/opinii z odpowiednich instytucji (np. MGOPS/szkoła/poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.) potwierdzających status osoby/rodziny wymieniony w § 3 pkt 1
6. Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się o udział w projekcie uzupełnia odręcznie czytelnym pismem lub elektronicznie. Dokumenty te podpisywane są przez rodzica/ opiekuna prawnego/rodzica dziecka.
7. Formularze Zgłoszeniowe wraz z załącznikami dostępne są w Biurze projektu i na stronie internetowej: www.mgops.busko.pl / zakładka projekty.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie.



§ 5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
 - a. Weryfikacja formalna: analiza kompletności i poprawności dokumentów – w przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba/rodzina/opiekun prawny starająca się o udział w projekcie będzie miała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Kierownika Projektu terminie.
 - b. Ocena spełnienia przez potencjalnych kandydatów i rodzinę kryteriów formalnych i kryteriów dodatkowych;

2. **Kryteria formalne:**
 - a. osoba fizyczna (rodzic i dziecko) ucząca się/pracująca/zamieszkująca w myśl Kodeksu Cywilnego gminę Busko – Zdrój - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym
 - b. chęć udziału w projekcie - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym
 - c. osoba (rodzic lub dziecko) niekorzystająca z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.

3. **Kryteria dodatkowe punktowe:**
 - a. przynależność osób/dzieci/rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodu trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych – (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym – lub zaświadczenia/opinii od psychologa, pedagoga lub stosowych instytucji m.in. poradni psychologiczno – pedagogicznej, PCPR, szkoła itp.) – w przypadku spełnienia preferencji osoba/rodzina otrzyma 10 dodatkowych pkt.
 - b. przynależność do rodzin wielodzietnych - (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym) - w przypadku spełnienia preferencji osoba/rodzina otrzyma 10 dodatkowych pkt.
 - c. w danej rodzinie lub ich otoczeniu występuje przemoc (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym) - w przypadku spełnienia preferencji osoba/rodzina otrzyma 10 dodatkowych pkt.



- d. dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną lub rodzina/osoba jest prawnym opiekunem ww. dziecka (weryfikacja na podstawie stosownego dokumentu – Postanowienie Sądu załączonego do Formularza Zgłoszeniowego) - w przypadku spełnienia preferencji rodzina otrzyma 15 dodatkowych pkt.
- e. w danej rodzinie występuje niepełnosprawność rodzica lub dziecka (ocena na podstawie orzeczenia/ dokumentów o niepełnosprawności załączonych do Formularza Zgłoszeniowego) - w przypadku spełnienia preferencji rodzina otrzyma 5 dodatkowych pkt.
4. W przypadku uzyskania przez osoby lub rodziny jednakowej ilości punktów o dostaniu do projektu decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego do Bura projektu.
5. Na podstawie uzyskanej punktacji i kryteriów oceny Komisja Rekrutacyjna utworzy listę uczestników zakwalifikowanych do projektu i listę rezerwową.
6. Kandydaci z list rezerwowych mogą być zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem wsparcia lub w ich początkowej fazie). Kwalifikacja odbywa się na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej, z którego sporządzany jest Protokół uzupełniający.
7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną osobiście, telefonicznie bądź mailowo.
8. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
9. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza zapoznanie się Kandydata z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ich akceptację.
10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu mają możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. indywidualne spotkanie z pracownikiem socjalnym, który we współpracy z uczestnikami (rodzicem i dzieckiem) opracuje dla rodziny Indywidualny Plan Wsparcia w projekcie, dokona oceny sytuacji problemowej/zagrożenia sytuacją problemową w tym potencjału, predyspozycji i potrzeb danej rodziny, dzieci i rodziców, wytyczy działania zmierzające do stabilizacji sytuacji życiowej danej rodziny i uczestników projektu, określi potrzeby co do zakresu i wymiaru wsparcia w projekcie, wyznaczy kierunki i wymiar koniecznej pomocy w projekcie (wsparcie dla 25 dzieci, 7 rodzin)
 - b. zajęcia indywidualne ze specjalistą do zajęć psychoedukacyjnych dla 25 dzieci i 7 rodzin, wymiar zgodny z potrzebami dziecka/rodziny na dany moment (dostępność zajęć średnio 25h/m-c przez 22 m-ce);



- c. zajęcia grupowe dla 7 rodzin w formie warsztatów pn. „Szkoła rodziców” prowadzone przez specjalistę do zajęć psychoedukacyjnych (22 spotkania trwające 3 h);
- d. zajęcia indywidualne z psychologiem dla 25 dzieci i 7 rodzin, wymiar zgodny z potrzebami dziecka/rodziny na dany moment (dostępność zajęć średnio 25h/m-c przez 22 m-ce);
- e. warsztaty dla dzieci z zakresu stylu i pielęgnacji urody (3 edycje po 20 h zajęć);
- f. zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla 25 dzieci (dostępność zajęć średnio 2h na 1-go Uczestnika Projektu przez okres 18 m-cy) – realizacja zajęć wyłączona z okresu wolnego od nauki tj. lipiec/sierpień w 2024/2025;
- g. zajęcia wyrównawcze z matematyki dla 25 dzieci (dostępność zajęć średnio 2h na 1-go Uczestnika Projektu przez okres 18 m-cy) – realizacja zajęć wyłączona z okresu wolnego od nauki tj. lipiec/sierpień w 2024/2025;
- h. warsztaty grupowe z plastyko-terapii dla min 10 osób w średnim wymiarze 4 h/m-c/grupę przez 22 m-ce;
- i. warsztaty grupowe z art.-terapii dla min 10 osób w średnim wymiarze 4 h/m-c/grupę przez 22 m-ce;
- j. warsztaty grupowe z modelarni dla min 10 osób w średnim wymiarze 8 h/m-c/grupę przez 22 m-ce;
- k. warsztaty florystyczne dla min 10 osób – realizacja 3 edycji po 5 spotkań w wymiarze 2h/1 spotkanie;
- l. zajęcia z nurkowania dla 2 grup po 6 osób – realizacja 4 edycji w wymiarze 40 h/1 edycja;
- m. w okresie wolnym od szkoły zapewnienie dla 25 osób całodziennej opieki tj. w godzinach od 7.00 do 17.00 – zapewnienie atrakcji przez cały okres pobytu dzieci w Świetlicy Środowiskowej oraz zapewnienie wyżywienia;
- n. organizacja Mikołajek wraz z zakupem paczek mikołajkowych dla 25 osób – 2 edycje;
- o. spotkania rodzinne – organizacja festynu dla 32 os. – 2 edycje;
- p. organizacja wyjazdów w tym: 10 wyjazdów integracyjno-krajoznawczych dla 25 osób; 4 wjazdy do kina dla 25 osób; 4 wyjazdy do teatru dla 25 osób;
- q. organizacja spotkań integracyjnych dla osób i rodzin (32 osoby) podczas których będą organizowane panele dyskusyjne nt. postaw antydyskryminacyjnych.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany bezpłatny udział we wszystkich elementach wsparcia w ramach zaplanowanej indywidualnej ścieżki aktywizacji i integracji społecznej.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:



- a. otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie;
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych Realizatorowi Projektu.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
- a. podpisania oświadczenia w chwili przystąpienia do udziału w projekcie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych Projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+);
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu oraz wypełniania innych dokumentów, oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - d. wyrażenia zgody na udział w badaniach z wykorzystaniem narzędzi w postaci ankiet i kwestionariuszy, mających na celu weryfikację wypełniania warunków jakościowych postawionych Wykonawcy oraz poziomu adekwatności zaplanowanych usług projektowych;
 - e. przestrzegania obowiązujących zasad współżycia społecznego, respektowania praw innych uczestników, wzajemnego szacunku i szacunku dla prowadzących zajęcia;
 - f. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - g. czynnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
 - h. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
 - i. natychmiastowego informowania pracowników Biura projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
 - j. przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy i informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia/zgłoszenia do pracownika Biura projektu o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.



§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2024 roku.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy dziecka wraz z załącznikami
2. Formularz zgłoszeniowy rodziny wraz z załącznikami

ZATWIERDZAM

.....