



# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

nr RPSW.09.02.01-26-0048/16

**„Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi”**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych



Busko-Zdrój, wrzesień 2017 r.

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju realizuje projekt nr. RSW.09.02.01-26-0048/16 – „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
3. Projekt jest finansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny: gmina Busko-Zdrój.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2017 r. – 31.03.2019 r.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w formie stacjonarnej opieki dziennej poprzez utworzenie klubu seniora. Cel będzie realizowany poprzez kompleksowe wsparcie dla seniorów w tym osób niesamodzielnych ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność w postaci uczestnictwa w warsztatach terapeutycznych, poradnictwie specjalistycznym, szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych, warsztatach prozdrowotnych oraz zajęciach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych. Realizacja założonego celu przyczyni się do przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, a także wpłynie na zwiększenie wachlarza usług społecznych realizowanych w MGOPS w Busku-Zdroju.
7. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki uczestników projektu.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Dyrektora MGOPS w Busku-Zdroju.

## **§2**

### **Definicje**

Używane w ramach niniejszego regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt- projekt „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi”, realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.
2. Instytucja Pośrednicząca – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Beneficjent – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.
4. Biuro projektu – dla obsługi uczestników projektu z terenu gminy Busko – Zdrój, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój.
5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia przez kandydata deklaracji uczestnictwa.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji kandydatów na uczestników projektu.



9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu, zawierający m.in.: dane osobowe uczestnika, oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczenie uczestnika, iż został poinformowany o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym z EFS oraz oświadczenie o nie korzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr. 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016r., poz. 546).
12. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, to także osoba z niepełnosprawnościami, osoba niesamodzielną czy też osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
13. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do tych osób należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
14. Indywidualny plan wsparcia – indywidualne spotkania uczestników projektu z psychologiem oraz pracownikiem socjalnym mające na celu stworzenie planu wsparcia.

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 40 osób w wieku 60+ (25K, 15M), osób niesamodzielnych ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność zamieszkujących na terenie gminy Busko-Zdrój i korzystających ze świadczeń materialnych lub niematerialnych pomocy społecznej w MGOPS w Busku-Zdroju, osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. Kandydaci muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione kryteria formalne:
  - a. zamieszkują na terenie gminy Busko-Zdrój;
  - b. są w wiek 60+;
  - c. korzystają z pomocy materialnej i niematerialnej w MGOPS w Busku-Zdroju;
  - d. wymagają wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - e. są niesamodzielnymi ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność;
  - f. wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości.

### §4

#### Rekrutacja uczestników

##### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.



1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wraz z formularzem rekrutacyjnym dostępny jest w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do regulaminu i dostarczenie go w wyznaczonym terminie do biura projektu wraz z wymaganymi dokumentami (dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub oświadczenie pod odpowiedzialnością karną dotyczące stanu zdrowia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności – do wglądu oryginał, oświadczenie o dochodach).
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (wypełniony w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie).
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój, w godzinach 7.00-15.00.
5. Rekrutacja będzie trwać od 01.09.2017 do 31.10.2017.
6. Do projektu będą kwalifikowane tylko osoby, które zapoznały się z regulaminem rekrutacji.

## II. Kwalifikacja kandydatów do projektu.

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 osób z całego terenu gminy Busko-Zdrój, które spełnią warunki projektu określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rekrutację i weryfikację kandydatów do projektu przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie.  
Łączna liczba uczestników – 40, w tym:
  - a. liczba kobiet – 25
  - b. liczba mężczyzn – 15
5. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty w celu umożliwienia pracownikowi prowadzącemu rekrutację zweryfikowanie danych osobowych.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona także na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, na podstawie których kandydaci otrzymają punkty:  
kryteria formalne:
  - poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny TAK/NIE
  - kwalifikowalność uczestników TAK/NIE
  - osoba niesamodzielną TAK/NIE
  - wiek TAK/NIE
  - miejsce zamieszkania gmina Busko-Zdrój TAK/NIEkryteria merytoryczne:
  - osoba otrzymująca pomoc z MGOPS – materialną lub niematerialną (40 pkt.)
  - motywacja (15 pkt.)
  - dochód na 1 osobę (30 pkt.)
7. Minimalna liczba punktów oceny merytorycznej uprawniająca do wzięcia udziału w projekcie wynosi 40 z 85 możliwych.
8. Uczestnicy projektu przy składaniu formularza rekrutacyjnego będą przedstawiać dokumenty poświadczające stan zdrowia lub wypełnią pod odpowiedzialnością karną za składanie informacji niezgodnych z prawdą oświadczenie o stanie zdrowia.
9. O zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów.



10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpłynięcia formularza rekrutacyjnego do biura projektu.
11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji.
13. Od przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. formularze rekrutacyjne) nie przysługuje osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

#### §5

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej tj. 771 zł na osobę w rodzinie i 951 zł na osobę samotnie gospodarującą. W przypadku zakwalifikowania się osób przekraczających w/w kryterium uczestnik będzie uiszczal opłatę za usługi opiekuńcze w wysokości 10zł miesięcznie.
2. Liczba uczestników przekraczających 150% kryterium dochodowego wynosi 20 osób.
3. Dla każdego uczestnika projektu zostanie stworzony indywidualny plan wsparcia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
5. W projekcie przewidziane jest również wsparcie psychologiczne i psychoedukacyjne dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
6. W przypadku zakwalifikowania się osób niepełnosprawnych zostaną zastosowane racjonalne usprawnienia polegające na dostosowaniu pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia oraz sposobu prowadzenia zajęć do ich indywidualnych potrzeb.

#### §6

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji lub śmierci uczestnika na miejsce danego uczestnika zostanie zrekrutowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### §7

#### Zasady monitorowania udziału w projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do informowania organizatora o ewentualnych istotnych zmianach osobowych, np. zmiana dowodu osobistego, numer telefonu, adres zamieszkania.
2. Otoczenie uczestników objęte wsparciem w ramach projektu zobowiązane jest do informowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju o zdarzeniach losowych dotyczących uczestników projektu, np. choroba, śmierć.
3. Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz w okresie 1-go miesiąca i 3-ech miesięcy po zakończeniu projektu.



**§8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje podczas całego okresu realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo do korygowania regulaminu na skutek zmian w przepisach dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 .