



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”**

Busko – Zdrój, Maj 2016 r.

---

### **Biuro Projektu**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju realizuje projekt nr. RSWP.09.01.00-26-0045/15 – „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny: gmina Busko – Zdrój.
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2016 r. – 31.12.2017 r.
6. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników kursu.
7. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Dyrektora MGOPS w Busku-Zdroju.

## §2

### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”, realizowany przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju
2. Instytucja Pośrednicząca – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
3. Beneficjent – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju
4. Biuro projektu – dla obsługi uczestników projektu z terenu gminy Busko – Zdrój, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko - Zdrój
5. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście w biurze projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze projektu. W terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydów na uczestników projektu.

---

#### Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób korzystających z pomocy społecznej w MGOPS w Busku – Zdroju posiadające maksymalne wykształcenie średnie, bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, w tym zarejestrowane i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju i os. zatrudnione w małych gospodarstwach rolnych z terenów wiejskich do 2 ha.
2. Kandydaci muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione kryteria formalne:
  - a. zamieszkałe lub zameldowane na terenie gminy Busko – Zdrój
  - b. korzystają z pomocy społecznej w MGOPS w Busku – Zdroju
  - c. podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości
  - d. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem nie mogą być jednocześnie uczestnikami projektu.
4. W przypadku osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej
5. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
6. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
7. Do powyższych kategorii uczestników projektu mogą brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status uczestnika projektu
Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające I lub II profil pomocy. <i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</i>
Osoba nieaktywna zawodowo lub pozostająca bez pracy - to osoba pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

#### Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl

Osoba korzystająca z pomocy społecznej- zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej

Osoba posiadająca maksymalnie wykształcenie wyższe – Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

Poziom 1 : Szkoła podstawowa,

Poziom 2A: Gimnazjum,

Poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, technikum,

Poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające,

Poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskokwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskokwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

#### §4

#### Rekrutacja uczestników projektu

##### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

1. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie [www.mgops.busko.pl](http://www.mgops.busko.pl) oraz w biurze projektu w Miejsko – Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, będącym załącznikiem na 1 do regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełniony w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurze projektu w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój, w godzinach 7.00 – 15.00
5. Do projektu będą kwalifikowane tylko osoby, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji.

##### II. Kwalifikacja kandydatów do projektu.

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 35 osób z całego terenu gminy Busko – Zdrój, które spełniają warunki projektu określone w §3, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na kursy/szkolenia oraz staże przeprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku –

#### Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
[efs@mgops.busko.pl](mailto:efs@mgops.busko.pl)

Zdroju zgodnie z regulaminem rekrutacji, formularzem rekrutacyjnym, kartą oceny formularza rekrutacyjnego.

3. Rekrutacja będzie prowadzona z sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie.

łącznie liczba Uczestników – 35, w tym:

- a. liczba kobiet – 25,
  - b. liczba mężczyzn – 10
  - c. liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
5. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty w celu umożliwienia pracownikowi Punktu Informacyjno - Rekrutacyjnego prowadzącego rekrutację, zweryfikowanie danych osobowych.
  6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona także na podstawie kryteriów formalnych, dodatkowych i uzupełniających, na podstawie których otrzymają punkty:

**kryteria formalne:**

- a. zamieszkałe lub zameldowane na terenie gminy Busko – Zdrój – max. 20 pkt.
- b. korzystają z pomocy społecznej w MGOPS w Busku – Zdroju – max. 15 pkt.

**kryteria dodatkowe:**

- a. dochód na 1 członka rodziny - max.- 15 pkt.
- b. posiadają maksymalnie wykształcenie średnie – max. 10 pkt.
- c. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – max. 10 pkt.

**kryteria uzupełniające:**

- a. chęć podniesienia umiejętności społeczno – zawodowych oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych – max. 10 pkt.
- b. chęć podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie – max. 10 pkt.

7. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby korzystające ze świadczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju oraz doświadczające wielokrotnego wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
8. O zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować liczba otrzymanych punktów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpłynięcia formularza rekrutacyjnego do biura projektu.
10. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymał podczas procesu rekrutacji.

**Biuro Projektu**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl

12. Od przeprowadzonej przez komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. formularzy rekrutacyjnych) nie przysługuje osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.
13. Zostanie również powołana Komisja Rekrutacyjna, która wybierze spośród 35 wszystkich uczestników 20 najlepszych kursantów, którzy zostaną skierowani na staż.
14. Staże będą realizowane zgodnie z profilem ukończenia szkoleniowego.
15. Komisja rekrutacyjna na staże będzie dokonywać wyboru na podstawie opinii specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji oraz pracownika socjalnego.
16. W skład Komisji rekrutacyjnej na staż będzie wchodzić koordynator projektu, pracownik socjalny oraz socjalista ds. staży.

## §5

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny
2. Organizator zapewnia osobom zakwalifikowanym bezpłatne badania lekarskie potrzebne do rozpoczęcia kursu (w zależności od potrzeby kursu)
3. Po zakończeniu szkolenia/kursów przeprowadzony zostanie egzamin. Przystąpienie do egzaminów jest obowiązkowe.
4. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie. Fakt otrzymania materiałów szkoleniowych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Uczestnik podczas trwania kursów jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie obejmuje dojazd na miejsce kursu, pobyt na zajęciach oraz powrót do miejsca zamieszkania.
6. Każdy uczestnik może opuścić maksymalnie 20% godzin szkoleniowych.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie stosownych dokumentów i oświadczeń.
8. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału teoretycznego będącego przedmiotem opuszczonych zajęć lub odbycia opuszczonych zajęć praktycznych.
10. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji jest odpowiednia frekwencja oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie.
11. Nie wypełnienie obowiązków zawartych w regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników.

## §6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

---

#### Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl



1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## §7

### Zasady monitorowania udziału w projekcie

1. Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach osobowych, np., zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numer telefonu, adresu zamieszkania, podjęcie zatrudnienia

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje podczas całego okresu realizacji Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo do korygowania Regulaminu na skutek zmian w przepisach dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

---

#### Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju  
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój  
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42  
efs@mgops.busko.pl