

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze**

**Stanowisko :** pracownik socjalny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju

**Wymiar czasu :** pełny etat

**Liczba stanowisk :** 1

**Rodzaj umowy :** umowa o pracę na czas określony

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należało będzie między innymi:**

1. Świadczenie pracy socjalnej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących pomocy społecznej
2. Efektywne organizowanie zróżnicowanych form pomocy oraz zarządzanie nimi, a także rozwijanie infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym.
3. Kształtowanie lokalnej polityki społecznej poprzez podejmowanie zadań.
4. Stosowanie metod, technik i narzędzi pracy socjalnej.
5. Współdziałanie z jednostkami administracji rządowej, samorządowej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

Praca w Dziale Pomocy Środowiskowej na stanowisku pracownika socjalnego, praca głównie w terenie , w określonym rejonie w obrębie miasta i gminy Busko-Zdrój.

W pracy możliwość korzystania z samochodu służbowego , a także z komputera i innych urządzeń mobilnych.

**Wymagania niezbędne :**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe :
  - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
  - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
  - c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
3. Staż pracy : minimum 1 rok pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w zawodzie pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej, doświadczenie w pracy przy projektach unijnych.
4. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i wszystkich do niej aktów wykonawczych oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych, umiejętność komunikowania się z interesantem.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej oraz w realizacji projektów socjalnych.
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, umiejętność współpracy i współdziałania z innymi podmiotami, zdolność do rozwiązywania problemów.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- podpisane odręcznie oświadczenie według załączonego wzoru (załącznik nr 2).

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju (pokój nr 11) lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **06.09.2016r** na adres :

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 28-100 Busko-Zdrój ul.Kościuszki 2a**

**z dopiskiem na kopercie: „ Nabór na wolne stanowisko pomocnicze pracownik socjalny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju”**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny również być opatrzone klauzulą :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922)” .**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka w terminie jak wyżej. Informacja o wynikach naboru mieszczona zostanie na stronie internetowej MGOPS, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka . Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w okresie 30 dni od dnia umieszczenia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

**MIEJSKO-GMINNY**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój  
tel. 41 378 44 42, NIP 655-10-78-722

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Busku-Zdroju  
  
**mgr Renata Szymańska-Gałężka**