

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju
nr 1/2026 z dnia 16 stycznia 2026 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA – TWOJE BEZPIECZNE MIEJSCE”
NA LATA 2026 – 2027**

Projekt realizowany przez Gminę Busko-Zdrój / Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Busku – Zdroju w ramach programu regionalnego Fundusze
Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet
FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin
oraz pieczy zastępczej

Słowniczek pojęć:

1. Projekt – projekt konkursowy „Świetlica Środowiskowa – Twoje Bezpieczne Miejsce”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej;
2. Realizator Projektu (Beneficjent) – Gmina Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój;
3. Województwo Świętokrzyskie – reprezentowane przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, podejmujący decyzję o wyborze Projektu do dofinansowania;
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
5. CST 2021 – oznacza główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się Realizatora Projektu z IZ/IP;
6. Grupa docelowa – osoby do których skierowany jest projekt wymienione w § 2 ust. 2-3 oraz spełniające kryteria formalne wskazane § 5 ust. 2 Regulaminu;
7. Kandydat / kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
8. Komisja rekrutacyjna – organ kolegialny powołany decyzją Realizatora Projektu, w celu przeprowadzenia procesu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów do Projektu oraz kwalifikowania Uczestników Projektu.
9. Uczestnik / Uczestniczka Projektu – osoba, spełniająca kryteria przynależności do Grupy docelowej, zakwalifikowana przez Komisję rekrutacyjną i objęta wsparciem w ramach Projektu.
10. Biuro Projektu – znajduje się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a 28 – 100 Busko – Zdrój, tel. kontaktowy 41 370 51 23; mail: efs@mgops.busko.pl.

11. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny Biura Projektu – zlokalizowany na parterze budynku Miejsko Gminny Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój. W punkcie, bez barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami – możliwy jest bezpośredni kontakt z kadrami, uzyskanie informacji o Projekcie oraz pobranie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa oraz zakresu wsparcia przewidzianego w Projekcie „Świetlica Środowiskowa – Twoje Bezpieczne Miejsce”, realizowanego przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.
 2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.
 3. Udział dla każdego zakwalifikowanego Uczestnika Projektu jest bezpłatny na zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
 4. Projekt prowadzony jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Wsparcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników. Projekt spełnia Standard Minimum w zakresie równości szans kobiet (K) i mężczyzn (M), zapewniając neutralny język komunikacji, włączające metody pracy oraz elastyczny harmonogram zajęć uwzględniający obowiązki rodzinne. Promowane będą postawy empatii, tolerancji i współpracy.
 5. Realizator Projektu dochowa staranności w zakresie obowiązków wynikających z dokumentu pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
 6. W Projekcie uwzględnione zostaną potencjalne oczekiwania osób ze szczególnymi potrzebami oraz z różnymi rodzajami niepełnosprawności – zarówno na etapie rekrutacji, jak również w prowadzonych przez okres realizacyjny działaniach finansowanych ze środków projektowych.
 7. Istnieją możliwości skorzystania z usług dostępowych, takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, skorzystania z pętli indukcyjnej, itp.
- Szczegółowe potrzeby kandydatek i kandydatów do udziału w Projekcie,

będzie można wskazać w ANKIECIE DOTYCZĄCEJ OCZEKIWAŃ OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, umiejscowionej w formularzach rekrutacyjnych.

8. Dojazd, dojście i wejścia do budynku oraz pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej:

- 1) Na zewnątrz budynku (obok drzwi wejściowych), znajduje się oznaczone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Wejście do budynku z poziomu placu parkingowego: szerokość zewnętrznych drzwi wejściowych wynosi: 1 m, progi nie przekraczają wysokości 0,02 m;
- 3) Wejście nr 1: do Świetlicy Środowiskowej (wewnętrzne) drzwiami o szerokości 0,9 m, z holu głównego na parterze budynku M-GOPS ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój – obok Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego;
- 4) Wejście nr 2: do Świetlicy Środowiskowej: drzwiami z zewnątrz budynku M-GOPS, o szerokości 0,9 m, z wykorzystaniem rampy dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

§ 2 Założenia Projektu

1. Głównym celem Projektu jest poprawa funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i edukacyjnego dzieci oraz ich rodzin w Gminie Busko-Zdrój, poprzez rozszerzenie oferty Świetlicy Środowiskowej i zapewnienie w okresie realizacyjnym programu zintegrowanego wsparcia.
2. Grupę docelową Projektu stanowią dzieci i młodzież w wieku 6-17 lat oraz przedstawiciele ich rodzin – zamieszkujący Gminę Busko-Zdrój, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (osobistej / rodzinnej).
3. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie co najmniej 40 osób, w podziale na dwie główne kategorie uczestników:
 - 1) Osoby małoletnie (dzieci i młodzież) – będące głównymi odbiorcami wsparcia, w liczbie 30 (12 K / 18 M). W tej kategorii przyjęto także udział nie mniej niż 2 osób z niepełnosprawnościami (0 K / 2 M);

- 2) 10 dorosłych (9 K / 1 M) spokrewnionych i niespokrewnionych rodziców / opiekunów z grona małoletnich Uczestników Projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych uczących się / pracujących / zamieszkujących – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w gminie Busko – Zdrój.
2. Zgodnie z wymaganiami konkursowymi, przyjęto następujący katalog preferencyjnych sytuacji problemowych w odniesieniu do dzieci oraz ich rodzin:
 - 1) Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
 - 2) Samodzielne wypełnianie funkcji rodzicielsko-opiekuńczej;
 - 3) Rodziny dysfunkcyjne lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) Rodziny z dziećmi z niepełnosprawnościami;
 - 5) Osoby doświadczające przemocy w rodzinach oraz ich otoczenie;
 - 6) Rodziny objęte pomocą M-GOPS w Busku-Zdroju z powodu bezradności wychowawczej lub przemocy;
 - 7) Dzieci korzystające ze wsparcia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w związku ze zdiagnozowanymi trudnościami rozwojowymi, emocjonalnymi lub społecznymi.
3. Z grona Uczestników Projektu wykluczone są osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem oraz pracownicy Realizatora, a także ich zstępni – o ile stanowią wspólne gospodarstwo domowe.

§ 4 Rekrutacja uczestników Projektu

1. Regulamin rekrutacji wraz z dokumentacją rekrutacyjną zostanie udostępniony na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.mgops.busko.pl (zgodnej ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.1), w zakładce: „projekty EFS” oraz w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym Biura Projektu.
2. Nabór kandydatów do uczestnictwa w Projekcie jest prowadzony zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
3. W odpowiedzi na ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej

Realizatora Projektu oraz w jego mediach społecznościowych – kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne.

4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami (kompletu dokumentów) – w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście / za pośrednictwem rodziców / opiekunów – w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjny Biura Projektu – zlokalizowanym na parterze budynku Realizatora projektu;
 - 2) Za pomocą poczty tradycyjnej / usługi kurierskiej – przesyłką nadaną na adres Biura Projektu;
 - 3) Drogą elektroniczną, w formie zabezpieczonych hasłem plików, utworzonych z zeskanowanych i podpisanych odręcznie dokumentów, na adres:
 - e-mail: efs@mgops.busko.pl;
 - za pośrednictwem ogólnopolskiego rządowego systemu e-doręczenia. Na adres skrzynki odbiorczej Realizatora Projektu: AE:PL-64934-21819-WHUBV-29.
 - 4) W przypadku przesłania w formie elektronicznej plików scanów dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych w sposób tradycyjny/odręczny – komplet oryginalnej dokumentacji należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie do dnia zakończenia naboru.
5. Dokumenty rekrutacyjne, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu – składają się z:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego osoby małoletniej wraz z załącznikami.
 - 2) Formularza rekrutacyjnego rodzica / opiekuna, wraz z załącznikami;
6. Dla ważności dokumentów składanych przez osoby małoletnie, wymagane jest równoległe potwierdzenie ich treści własnoręcznym podpisem złożonym przez rodzica / opiekuna prawnego.
7. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
8. Pracownicy socjalni oraz asystenci rodziny zatrudnieni przez Realizatora Projektu, podejmą rozmowy w celu zachęcenia przedstawicieli Grupy docelowej do podjęcia decyzji o przystąpieniu do Projektu.

§ 5 Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Oceny zgłoszeń kandydatów do Projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna.
W skład organu wchodzi: Koordynator Projektu, Specjalista ds. organizacji działań, Pracownik socjalny oraz przedstawiciele personelu Świetlicy Środowiskowej M-GOPS w Busku-Zdroju.
2. Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) Weryfikacja formalna: analiza kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów – w przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba / rodzina / opiekun prawny starająca się o udział w projekcie będzie miała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Realizatora Projektu terminie.
 - 2) Ocena spełnienia przez kandydatów i rodzinę kryteriów formalnych:
 - a) osoba fizyczna (rodzic / opiekun i dziecko) ucząca się / pracująca / zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego Gminę Busko – Zdrój – *(Weryfikacja na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w dokumentach rekrutacyjnych)*;
 - b) osoba (rodzic / opiekun lub dziecko) niekorzystająca z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – *(Weryfikacja na podstawie oświadczeń zawartych w dokumentach rekrutacyjnych)*.
3. Ocena poziomu spełniania przez kandydaty kryteriów premiujących.
Dotyczy wyłącznie kandydatek i kandydatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację formalną. W obrębie Grupy docelowej wyodrębniono dwie kategorie uczestników: dzieci oraz rodzice / opiekunowie.
 - 1) Kryteria premiujące w odniesieniu do sytuacji kandydujących dzieci:
 - a) dziecko przebywające poza rodziną biologiczną: 30 punktów;
 - b) dziecko z niepełnosprawnością: 10 punktów;
 - c) objęcie pomocą M-GOPS z powodu bezradności wychowawczej lub przemocy: 10 punktów;
 - d) objęcie wsparciem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze względu na trudności rozwojowe, emocjonalne lub społeczne

u dziecka: 10 punktów;

e) objęcie procedurą „Niebieska karta”: 10 punktów.

2) Kryteria premiujące odnoszące się do kandydujących rodziców / opiekunów:

a) samotne wypełnianie funkcji rodzicielsko-opiekuńczej: 20 punktów;

b) objęcie pomocą społeczną: 10 punktów;

c) niski poziom kompetencji wychowawczych: 10 punktów;

d) opieka nad dzieckiem z niepełnosprawnością: 10 punktów.

4. Ocena spełnienia przez kandydatów i rodzinę kryteriów premiujących:

- Ad. ust. 3 pkt 1a) dziecko przebywające poza rodziną biologiczną: *(Weryfikacja na podstawie stosownego dokumentu – np. Postanowienia Sądu);*
- Ad. ust. 3 pkt 1b) dziecko z niepełnosprawnością: *(Weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, np. orzeczenie / opinia lekarska o stanie zdrowia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych);*
- Ad. ust. 3 pkt 1c) objęcie pomocą M-GOPS z powodu bezradności wychowawczej lub przemocy: *(Weryfikacja na podstawie dołączonego w Załączniku nr 3 oświadczenia oraz potwierdzenia przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny M-GOPS);*
- Ad. ust. 3 pkt 1d) objęcie wsparciem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze względu na trudności rozwojowe, emocjonalne lub społeczne u dziecka: *(Weryfikacja na podstawie oryginału stosownej opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną);*
- Ad. ust. 3 pkt 1e) objęcie procedurą „Niebieska karta”: *(Weryfikacja na podstawie dołączonego w Załączniku nr 3 oświadczenia oraz potwierdzenia przez pracownika socjalnego M-GOPS);*
- Ad. ust. 3 pkt 2a) samotne wypełnianie funkcji rodzicielsko-opiekuńczej: *(Weryfikacja na podstawie dołączonego w Załączniku nr 3 oświadczenia lub Postanowienia Sądu, potwierdzenia pracownika socjalnego M-GOPS);*

- Ad. ust. 3 pkt 2b) objęcie pomocą społeczną: *(Weryfikacja na podstawie dołączonego w Załączniku nr 3 oświadczenia oraz potwierdzenia przez pracownika socjalnego M-GOPS);*
 - Ad. ust. 3 pkt 2c) niski poziom kompetencji wychowawczych: *(Weryfikacja na podstawie dołączonego w Załączniku nr 3 oświadczenia oraz potwierdzenia przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny M-GOPS, lub psychologa);*
 - Ad. ust. 3 pkt 2d) opieka nad dzieckiem z niepełnosprawnością: *(Weryfikacja na podstawie przedłożonego orzeczenia o niepełnosprawności/ dokumentów równoważnych oddzielnie dla każdego zgłoszonego dziecka).*
5. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie posiadają dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
 6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, z zastrzeżeniem ust. 5 – ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Komisja rekrutacyjna, w następstwie rekomendacji udzielonej przez będącego jej członkiem pracownika socjalnego, który wykorzystując metody pracy socjalnej najlepiej rozpoznaje sytuację osób i rodzin kandydujących do Projektu.
 7. Na podstawie uzyskanej punktacji z kryteriów będących przedmiotem oceny, Komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listy: podstawową uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz listę rezerwową.
 8. Kandydaci z list rezerwowych mogą być zakwalifikowani, w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub w razie zakończenia udziału Uczestnika Projektu w sytuacji wymienionej § 7 ust. 6. W takich sytuacjach, kwalifikacja odbywa się na doraźnym posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej, z którego sporządzany jest Protokół uzupełniający.
 9. O decyzji Komisji rekrutacyjnej Uczestnicy Projektu poinformowani zostaną osobiście, telefonicznie lub na adresy e-mail podane w formularzu rekrutacyjnym.
 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem osoby do otrzymania wsparcia w Projekcie.
 11. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych oznacza zapoznanie się kandydatki / kandydata z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ich akceptację.
 12. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób jawny, bezstronny i obiektywny,

zgodnie z przyjętymi kryteriami w oparciu, o złożone przez kandydatów kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§ 6 Zakres uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników w Projekcie rozpoczyna się z dniem potwierdzenia otrzymania pierwszej formy wsparcia, którą jest zasadniczo sporządzenie **Indywidualnego Planu Wsparcia**.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu mają możliwość udziału w następujących rodzajach i formach założonych w Projekcie działań – zarówno w świetlicy, jak i w plenerze:

1) Indywidualne spotkanie z pracownikiem socjalnym, który we współpracy z uczestnikami (rodzicem i/lub dzieckiem), dokona oceny sytuacji problemowej/zagrożenia kryzysami, w tym potencjału, predyspozycji i potrzeb danej rodziny, dzieci i rodziców/opiekunów. W procesie doradczym, zostaną określone działania zmierzające do stabilizacji sytuacji życiowej danej rodziny uczestniczącej w Projekcie, ustalone potrzeby zakresu i wymiaru wsparcia w Projekcie, wyznaczone kierunki i wymiary koniecznej interwencji – z uwzględnieniem wieku i możliwości percepcyjnych Uczestników.

W efekcie, dla co najmniej 30 uczestniczących dzieci oraz 10 dorosłych biorących udział wspólnie z dziećmi, zostaną opracowane **Indywidualne Plany Wsparcia** w Projekcie.

Uczestnik projektu przez cały okres otrzymywania wsparcia współpracuje z pracownikiem socjalnym.

2) Zajęcia świetlicowe: wychowawczo-animacyjne, edukacyjne, kulturalne i integracyjne z zapewnieniem poczęstunku. W okresie ferii zimowych i wakacyjnym Uczestnicy Projektu mają zapewnione wyżywienie (śniadanie + 1-daniowy obiad).

3) Blok zajęć z zakresu rozwoju psychospołecznego i przeciwdziałania dyskryminacji:

a) **Zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalne, społeczne i komunikacyjne z uwzględnieniem kształtowania postaw antydyskryminacyjnych**, w wymiarze: przeciętnie 20 godzin

miesięcznie w okresie realizacyjnym 2026/2027, w tym:

- warsztaty grupowe dla minimum 3 grup liczących średnio 13 osób;
- spotkania indywidualne – wg potrzeb uczestników wymagających pogłębionej pracy.

b) **Treningi umiejętności społecznych (TUS):** zajęcia grupowe i spotkania indywidualne dla wszystkich uczestników, w wymiarze: przeciętnie 6 godzin miesięcznie, w okresie realizacyjnym 2026/2027.

c) **Wsparcie psychologiczne dla dzieci oraz uczestniczących w Projekcie rodziców/opiekunów**, w wymiarze 10 godzin miesięcznie, w okresie realizacyjnym 2026/2027:

- konsultacje indywidualne dla dzieci,
- interwencje kryzysowe, rozmowy wspierające, pomoc dla rodziców / opiekunów.

4) Blok tematycznych warsztatów edukacyjnych, artystycznych i kreatywnych:

- a) Warsztaty rękodzielnicze: w wymiarze 6 godzin zajęć / miesięcznie przez 20 miesięcy w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- b) Warsztaty florystyczne: 3 edycje w wymiarze 9 godzin zajęć / edycję w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- c) Warsztaty laboratorium druku 3D: w łącznym wymiarze 70 godzin zajęć w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- d) Warsztaty LEGO z elementami robotyki: w łącznym wymiarze 70 godzin zajęć w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- e) Warsztaty kulinarne „MŁODY SZEF KUCHNI”: 4 edycje w wymiarze 3 godzin zajęć / edycję w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- f) Warsztaty naukowe i przyrodnicze „PRZYGODA Z NAUKĄ”: 4 edycje w wymiarze 4 godzin zajęć w okresie realizacyjnym 2026/2027;
- g) Warsztaty ogrodniczo-ekologiczne „EKO OGRODNIK”: 2 edycje w wymiarze 8 godzin zajęć w okresie realizacyjnym 2026/2027.

5) Blok działań integracyjnych:

- a) Organizacja wydarzenia tradycyjnych „Mikołajek”, wraz z zakupem paczek świątecznych dla 30 małoletnich Uczestników – 2 edycje;
- b) Organizacja festynów rodzinnych z atrakcjami dla około 40 Uczestników – 2 edycje.

6) Blok wyjazdów integracyjno-krajoznawczych:

- a) 1-dniowe wycieczki krajoznawcze do atrakcyjnych miejsc z zapewnieniem wstępów i wyżywienia: 5 wyjazdów;
 - b) Wyjazdy i wyjścia do instytucji kultury dla 30 osób: 1-2 wyjazdy;
- 7) W okresie wolnym od zajęć szkolnych, tj. ferii zimowych oraz wakacji letnich, zapewnienie dla 30 dzieci całodziennego opieki (w godzinach od 7.00 do 17.00), wraz z programem rozwojowym z elementami przeciwdziałania dyskryminacji oraz wyżywieniem (śniadanie + 1-daniowy obiad).**

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany bezpłatny udział we wszystkich elementach wsparcia w ramach opracowanego w Projekcie i zaakceptowanego Indywidualnego Planu Wsparcia.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) Otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie;
 - 2) Zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych Realizatorowi Projektu;
 - 3) W związku z udziałem w zajęciach indywidualnych i grupowych – w następstwie wskazania szczegółowych potrzeb – otrzymywania materiałów w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
 - 1) Czynnego udziału w oferowanym w ramach Projektu wsparciu;
 - 2) Systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
 - 3) Dokumentowania odbioru otrzymywanego wsparcia;
 - 4) Uzupełniania dokumentów i oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 5) Niezwłocznego informowania personelu Projektu o nieobecności na zajęciach wraz z podaniem jej przyczyn;
 - 6) Poinformowania Biura Projektu, o zmianie danych kontaktowych, ujętych w Formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027.

- 7) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), Uczestnicy Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn.
 - 8) Wyrażenia zgody na udział w badaniach z wykorzystaniem instrumentów, w postaci ankiet i kwestionariuszy, mających na celu weryfikację wypełniania warunków jakościowych postawionych Wykonawcy oraz poziomu adekwatności zaplanowanych usług projektowych;
 - 9) Przestrzegania obowiązujących zasad współżycia społecznego, respektowania praw innych uczestników, wzajemnego szacunku i szacunku dla prowadzących zajęcia;
 - 10) Przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu, będą podlegały systematycznemu monitoringowi i ocenie efektywności, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju kompetencji społecznych, emocjonalnych i wychowawczych uczestników, prowadzonej przez pracowników socjalnych.
 5. W przypadku niewywiązywania się uczestnika Projektu z postanowień zawartych w Indywidualnym Planie Wsparcia, Realizator Projektu pozostawia sobie prawo podejmowania różnorodnych działań motywujących i zaradczych.
 6. W razie braku współpracy przy realizacji dedykowanego w Indywidualnym Planie Wsparcia zakresu wsparcia – Realizator Projektu może podjąć decyzję o zakończeniu udziału uczestnika w Projekcie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wyłącznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2026 roku.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny osoby małoletniej wraz z załącznikami;
- 2) Formularz rekrutacyjny rodzica / opiekuna wraz z załącznikami.