



Znak sprawy: FK.26.6.2022

Busko-Zdrój, 25.05.2022r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA ZAKUP I DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA DO KLUBU SENIORA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO - DRUKARKI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „AKTYWNI SENIORZY W BUSKU-ZDROJU ”

Mając na względzie postanowienia art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

1. Zakres rzeczowy świadczenia usługi **został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia**, który stanowi integralną część zaproszenia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielone Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.
4. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 02.06.2022 godzina 10:00 w sekretariacie Dyrektora MGOPS w Busku Zdroju ul. Kościuszki 2a**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Rozpoznanie cenowe na zakup i dostawę wyposażenia do Klubu Seniora urzędnika wielofunkcyjnego - drukarki w ramach realizacji projektu „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” Nie otwierać przed dniem 02.06.2022r. godz. 10:15.”**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2022 r. o godz. 10:15 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko-Zdrój.



.....
Pieczętka oferenta

.....
Miejscowość, data

Podmiot Ekonomii Społecznej/ inny wykonawca*

W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

OFERTA

***Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Busku-Zdroju***

E-mail oferenta:

Numer telefonu:

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie do złożenia oferty dotyczące zamówienia

.....
.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Za cenę netto	zł
Obowiązujący podatek VAT % w kwocie	zł
Cena brutto	zł
Słownie:	zł

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w rozpoznaniu cenowym warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do oferty cenowej – przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do Klubu Seniora urządzenia wielofunkcyjnego - drukarki w ramach realizacji projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”.

lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Opis przedmiotu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	drukarka	szt.	1	<p>Urządzenie drukujące , drukarka HP Laser Jet, laserowa monochromatyczna. Duplex – tak. Rozdzielczość druku główna – 4800 dpi. Rozdzielczość druku dodatkowa – 600 dpi. Prędkość drukowania mono(max) – 38.0 stron/min. Pamięć zainstalowana (MB) – 256,00. Maksymalny rozmiar papieru – A4 Liczba podajników papieru – 2 szt. Obsługiwane formaty druku – A4, A5, A6, B JIS, B6 JIS, 16K, Officio, Koperta DL, Koperta C5, Koperta B5. Obsługiwany system operacyjny – wszystkie aktualne systemy Microsoft Windows™. Dwuwierszowy, graficzny wyświetlacz LCD z podświetleniem. Połączenie z internetem, port USB. Zainstalowany fabrycznie wkład z czarnym tonerem (3000 stron). Karta gwarancyjna.</p>		

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli



WZÓR
UMOWA Nr .../2022

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych- art.2 ust.1 pkt 1

Zawarta w dniu roku w Busku-Zdroju pomiędzy:

Gminą Busko-Zdrój

ul. Mickiewicza 10

28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655-187-96-46

reprezentowaną przez:

1. mgr Annę Kania – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
zwanego w treści umowy **Kupującym**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym w treści umowy **Sprzedającym,**

o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje, a kupujący nabywa drukarkę w ramach projektu „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

§ 2

Zakres wykonywanych czynności określony jest w załączniku nr 1 do umowy i jest jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia w przeprowadzonym rozpoznaniu cenowym.

§ 3

1. Sprzedający dostarczy drukarkę jednorazowo od dnia podpisania umowy po pisemnym zapotrzebowaniu sprzedającego.

2. Sprzedający dostarczy drukarkę w ciągu 14 dni od daty otrzymania zapotrzebowania sporządzonego na podstawie oferty Sprzedającego do siedziby Kupującego. Sprzedający powiadomi Kupującego o terminie dostawy.

3. Sprzedający zapewni odpowiednie opakowanie drukarki by nie dopuścić do jej uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4. Sprzedający umożliwi Kupującemu sprawdzenie drukarki w miejscu dostawy. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że drukarka jest wolna od wad fizycznych, a w szczególności że pod względem jakościowym są zgodne z zamówieniem.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za drukarkę w kwocie**zł**. Cena obejmuje koszty transportu.

2. Kupujący dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze.



3. Sprzedający wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu zamówienia.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego.
5. Kupujący dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych określonych w ofercie Sprzedającego.
6. Ceny zaoferowane przez Sprzedającego są cenami stałymi i nie podlegają waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

Sprzedający udziela rękojmi na drukarkę na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia Kupującemu.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego Kupujący może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostawie partii materiałów w wysokości 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

-za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % ceny.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Kupujący będzie informował Sprzedającego pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Sprzedającego i Załącznik Nr 1-opis przedmiotu zamówienia.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający