



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: FK.26.5.2022

Busko-Zdrój, 16.05.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM
ROZPOZNANIU CENOWYM NA PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW
ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE DLA 40UP W RAMACH
REALIZACJI PROJEKTU
PN. „AKTYWNI SENIORZY W BUSKU-ZDROJU”**

Mając na względzie postanowienia art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

1. Zakres rzeczowy świadczenia usługi **został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia**, który stanowi integralną część zaproszenia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielone Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.
4. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25.05.2022r. godzina 10.00 w sekretariacie Dyrektora M-GOPS w Busku Zdroju ul. Kościuszki 2a**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Rozpoznanie cenowe na przeprowadzenie warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe dla 40 UP w ramach realizacji projektu „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”. Nie otwierać przed dniem 25.05.2022r. Godz. 10.15.”**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2022r. o godz. 10.15 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Pieczętka oferenta

.....
Miejscowość, data

Podmiot Ekonomii Społecznej/ inny wykonawca*

W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

OFERTA

*Do
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Busku-Zdroju*

E-mail oferenta:

Numer telefonu:

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie do złożenia oferty dotyczące zamówienia

..... (wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Za cenę netto	zł
Obowiązujący podatek VAT % w kwocie	zł
Cena brutto	zł
Słownie:	zł

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w rozpoznaniu cenowym warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty cenowej

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe dla 40 UP” w ramach realizacji projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”

Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu przeprowadzenia warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe dla 40 uczestników projektu w wieku 60+ (4 grupy po 10 osób). Każda grupa odbędzie 20 h zajęć z podstaw obsługi komputera i Internetu. Łącznie wykonawca usługi zobowiązany będzie do przeprowadzenia 80 h warsztatów. W ramach warsztatów uczestnicy projektu zostaną zapoznani z obsługą komputera, tabletu, smartfona, aparatu cyfrowego oraz narzędzi internetowych. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić UP korzystanie z bufetu kawowego. Zajęcia w grupie będą trwać około 3 godziny dziennie.

W składanej ofercie cenowej na realizację w/w usługi wykonawca powinien uwzględnić zatrudnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć, wynajem sali komputerowej, zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz zakup art. spożywczych na bufet kawowy.

Warsztaty będą realizowane na przełomie czerwca i lipca 2022 r.

Warsztaty powinny być przeprowadzone w systemie stacjonarnym i dostosowane do poziomu grupy. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia (pracownia komputerowa przystosowana do osób niepełnosprawnych);
- 2) zapewnienia sprzętu technicznego;
- 3) zapewnienia podstawowych materiałów szkoleniowych ;
- 4) prawidłowego przygotowania pełnej dokumentacji: listy obecności, potwierdzenie korzystania z bufetu kawowego, otrzymania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.

Uczestnicy warsztatów przypomną i utrwalą sobie wiedzę z zakresu:

- podstaw obsługi komputera,



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- korzystania z zasobów Internetu i urządzeń cyfrowych,
- pisania i edytowania testów,
- wyszukiwania informacji w Internecie,
- korzystania z poczty elektronicznej,
- obsługi pamięci przenośnej i multimediiów,
- obsługi komunikatora Skype,
- zakupów przez Internet,
- wykonywania płatności elektronicznych,
- funkcjonowania mediów społecznościowych,
- zagrożeń w Internecie.

.....
*imię i nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli*



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA Nr/2022

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych- art.2 ust.1 pkt 1

Zawarta w dniu roku w Busku-Zdroju pomiędzy:

Gmina Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój , NIP 655-187-96-46

reprezentowana przez:

mgr Annę Kania – dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. T. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój

zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez: dyrektora -

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe dla 40 UP w ramach realizowanego projektu „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”. W warsztatach uczestniczy 40 osób podzielonych na 4 grupy po 10 osób każda grupa. Warsztaty obejmują łącznie 80 h zajęć. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

§ 2

Zakres wykonywanych czynności określony jest w załączniku nr 1 do umowy i jest jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia w przeprowadzonym rozpoznaniu cenowym.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi z zakresu przeprowadzenia warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe 40 UP w sposób profesjonalny, rzetelny i z należytą starannością.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do przeprowadzenia warsztatów.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

1) ze strony Zleceniodawcy: Małgorzata Pajor, tel. 41 370-51-20

2) ze strony Zleceniobiorcy:

§ 4

1. Z tytułu wykonywania czynności zawartych w integralnej części umowy stanowiącej **załącznik nr 1** Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości **brutto, słownie:**.....



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Należność z tytułu świadczenia usługi będzie wypłacana z dołu w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę oraz po dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy zgodnie z Protokołem Zdawczo – Odbiorczym za dany miesiąc potwierdzonym przez Dyrektora Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie. Usługi szkoleniowe będą fakturowane po zakończeniu każdej edycji.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście, bez powierzania zadań wymienionych w § 3 osobom trzecim.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą umową jest finansowane przez zleceniodawcę ze środków pochodzących z projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż w razie braku środków finansowych na rachunku Projektu zapłata dokonana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków finansowych bez konieczności zapłaty odsetek ustawowych z tytułu niezawinionego przez Zleceniodawcę opóźnienia.
7. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w razie choroby lub innych zdarzeń losowych) Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usług z zakresu prowadzenia warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe 40 UP.
2. Uczestnictwa w warsztatach.
3. Odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zaakceptowanego programu warsztatów lub warunków umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia2022 r. do dnia2022 r.

§ 7

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się: do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanego przedmiotu umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowanie poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 8

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Za każdy przypadek stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy kara wynosi 5% wynagrodzenia brutto. Kary podlegają sumowaniu.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1, stają się wymagalne następnego dnia po zajęciu wywołującym obowiązek ich zapłaty.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wymaganych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych zleceniodawca jest uprawniony do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu kierowanych na warsztaty, w zakresie określonym w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przed przekazaniem danych Zleceniobiorcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostawia Zleceniodawca.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 do oferty cenowej.

.....
(Podpis Zleceniodawcy)

.....
(Podpis Zleceniobiorcy)