

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ PRZEZ
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BUSKU-ZDROJU
W FORMIE ŚWIE TLICY ŚRODOWISKOWEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
2. Placówka zwana dalej „Świetlicą Środowiskową” jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
3. Obszarem działania Świetlicy Środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego jest Gmina Busko-Zdrój.
4. Główna siedziba Świetlicy Środowiskowej znajduje się w Busku-Zdroju przy ul. Kościuszki 2a.
5. Świetlica Środowiskowa w Busku-Zdroju działa na podstawie Uchwały Rady Miejskiej z dnia 27.03.1988 r. Nr XXIX/394/98 w strukturach organizacyjnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

Rozdział II
Cele i zadania

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy Środowiskowej to:
 - pomoc w nauce;
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego;
 - rozwijanie zainteresowań;
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci;
 - poprawa sprawności fizycznej;
 - rozwój umiejętności interpersonalnych;
 - współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe.

- profilaktyka uzależnień
- wspomaganie rozwoju dzieci
- budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży
- kształtowanie prospołecznych postaw
- edukacja i wsparcie dla rodzin.

2. Do zadań Świetlicy Środowiskowej należy:

- pomoc w nauce i odrabianiu lekcji domowych;
- organizacje czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacje zabaw i zajęć sportowych;
- pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych i rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i rodziny;
- prace wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomoc w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywania różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
- kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
- stała współpraca ze szkołą, sądem itp.

3. W działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.

4. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2, Świetlica Środowiskowa współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział III

Pracownicy świetlicy

1. Świetlicą Środowiskową kieruje Kierownik Świetlicy zatrudniony przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

2. Do głównych zadań kierownika należy:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowania jej na zewnątrz;

- sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju;
 - sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem i wzięcie odpowiedzialności materialnej za sprzęt i wyposażenie świetlicy;
3. Kierownik Świetlicy jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w świetlicy i jej instruktorów.
 4. Kierownik Świetlicy jest równocześnie wychowawcą.
 5. Wychowawcy prowadzą zajęcia z dziećmi korzystającymi z zajęć w świetlicy oraz z opiekunami dzieci.
 6. Wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw i zajęć ruchowych, również na świeżym powietrzu oraz podczas wycieczek, imprez integracyjnych;
 7. Wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
 - inspiracji, organizacji i prowadzenia zajęć świetlicowych zgodnych z zainteresowaniami dzieci i osób dorosłych;
 - zgłaszanie do kierownika świetlicy propozycji zajęć inicjowanych przez dzieci
 - czuwania nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;
 - rozpoznawania zainteresowań i zdolności dzieci oraz osób dorosłych;
 - rozpoznawania przyczyn sytuacji kryzysowych i konfliktowych występujących wśród dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe
 - współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
 - współpracy z rodzinami (opiekunami prawnymi) wychowanków;
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacji
 - wzięcia odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie świetlicy.

Rozdział IV

Funkcjonowanie świetlicy i beneficjenci

1. Świetlica Środowiskowa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. W dni wolne od nauki szkolnej godziny otwarcia Świetlicy Środowiskowej są dostosowane do potrzeb wychowanków i ich rodziców.
3. Pobyt na Świetlicy Środowiskowej jest nieodpłatny.
4. Pod opieką jednego wychowawcy może jednocześnie przebywać maksymalnie 15 dzieci.
5. Świetlica Środowiskowa dysponuje 20 miejscami. W dni wolne od nauki szkolnej liczba miejsc może się zwiększyć, jednak w tym samym czasie nie może przebywać więcej aniżeli 30 dzieci.
6. Uczestnikami zajęć świetlicy mogą być:
 - dzieci od 6 roku życia;
 - młodzież
7. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież:
 - na ich prośbę;
 - na prośbę opiekunów;
 - na wniosek szkoły, innej sytuacji która stwierdzi taką potrzebę.
8. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu do placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
9. Osoby korzystające ze świetlicy środowiskowej zobowiązane są do:
 - przestrzegania ustalonych dni i godzin jej funkcjonowania
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego, zasad bezpieczeństwa i ogólnych norm zachowań;
 - dbałości o wspólne dobra, pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie, ogólny ład i porządek;
 - uznania godności i podmiotowości innych osób;
 - przestrzegania regulaminu placówki i harmonogramu zajęć;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - przestrzeganie zakazu picia alkoholu i palenia tytoniu podczas zajęć w placówce oraz w czasie imprez i zajęć plenerowych
 - zgłaszania do wychowawców i instruktorów zajęć przypadków uszkodzenia sprzętu świetlicowego.
10. Osoby korzystające ze świetlicy środowiskowej mają prawo do:
 - ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;

- właściwie zorganizowanej opieki;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań zachowując ogólnie przyjęte normy społeczne;
 - zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
11. W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone szkody w przypadku dzieci ponoszą ich rodzice (opiekunowie), w przypadku osób dorosłych odpowiedzialność ponosi wyrządzający szkodę. w/w osoby zobowiązane są do naprawienia powstałej w sposób zamierzonych bądź nie szkody, poprzez jej naprawienia bądź zwrot w naturze lub w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
12. Świetlica Środowiskowa współpracuje ze wszystkimi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz integracji społecznej, w tym zwłaszcza realizującymi działania aktywizacyjne na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

Rozdział V

Dokumenty Placówki

1. Świetlica Środowiskowa prowadzi następującą dokumentację:
- rejestr uczestników;
 - roczny plan pracy;
 - roczne sprawozdanie z działalności placówki.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białym Zdroju
mgr Anna Kania