

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach na Świetlicy Środowiskowej
działającej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
na okres 01.01.2026r.- 28.02.2026r.**

§1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica Środowiskowa działa w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku Zdroju.
2. Niniejszy Regulamin zostanie wprowadzony na okres od **01.01.2026r.- 28.02.2026r.**
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki, wychowania, wsparcia edukacyjnego oraz atrakcyjnego zagospodarowania czasu wolnego dzieciom.
4. Zajęcia w świetlicy odbywać się będą w terminie: **od 01.01.2026r.- 28.02.2026r.** od poniedziałku do piątku.
5. **Godziny pracy świetlicy:**
 - w okresie ferii zimowych: od 7:00 do 16:00,
 - w pozostałym okresie: od 9:00 do 17:00,chyba, że planowane atrakcje (np. wycieczki, wydarzenia specjalne) wymagać będą innego harmonogramu, o czym uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci w wieku od **7 do 14 lat**, zamieszkałe na terenie gminy Busko-Zdrój
2. Udział dziecka w zajęciach świetlicy jest bezpłatny.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.

§3. Rekrutacja i komisja kwalifikacyjna

1. Rekrutacja trwa w terminie: **od 11.12.2025 r. do 19.12.2025 r.**
2. Zgłoszenia należy składać na formularzu rekrutacyjnym, który stanowi załącznik nr do Regulaminu, dostępnym w siedzibie M-GOPS w Busku-Zdroju lub na stronie internetowej www.mgops.busko.pl
3. Wypełnione formularze należy złożyć osobiście w M-GOPS.
4. **Rekrutację przeprowadza Kierownik Świetlicy wraz z komisją rekrutacyjną. Kierownik świetlicy pełni funkcję przewodniczącego komisji.**

5. Komisja rozpatruje zgłoszenia i dokonuje kwalifikacji uczestników na podstawie kryteriów określonych w §4.

§4. Zasady kwalifikacji

1. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców/opiekunów korzystających z pomocy społecznej**, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu dziecka decydują dodatkowo następujące kryteria:
 - trudna sytuacja życiowa lub rodzinna dziecka,
 - samotne wychowywanie dziecka przez rodzica/opiekuna,
 - wielodzietność,
 - opinia pracownika socjalnego,
 - kolejność zgłoszeń.

§5. Powiadamianie o nieobecnościach w okresie ferii

1. W okresie ferii zimowych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia kadry Świetlicy Środowiskowej o każdej nieobecności dziecka.
2. Informację o nieobecności należy zgłaszać telefonicznie pod numerem: 41 370 51 35 w dniu jej wystąpienia, najpóźniej do godziny rozpoczęcia zajęć przez dziecko.
3. Brak zgłoszenia nieobecności przez 2 kolejne dni robocze może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników i przyjęciem na jego miejsce osoby z listy rezerwowej.

§6. Ogłoszenie wyników

1. Lista dzieci zakwalifikowanych zostanie ogłoszona **do dnia 22.12.2025r.** w siedzibie MGOPS
2. Rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani indywidualnie o przyjęciu dziecka do świetlicy.

§7. Obowiązki zgłaszającego dziecko

1. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i podczas powrotu do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach
2. Zgłaszający zobowiązany jest do przekazania kadrze świetlicy środowiskowej wyczerpujących informacji o stanie zdrowia dziecka przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach – w szczególności dotyczących:
 - alergii,
 - przewlekłych chorób,
 - przyjmowanych leków,
 - innych istotnych ograniczeń zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort udziału dziecka w zajęciach.

3. Uczestnik nie może samodzielnie opuszczać terenu świetlicy ani miejsc, w których prowadzone są zajęcia programowe, chyba że zgłaszający (rodzic/opiekun) wyrazi na to pisemną zgodę w formularzu rekrutacyjnym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych przez organizatora zajęć i kadrę świetlicy.
5. W trakcie zajęć organizowanych w ramach świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych (takich jak telefony komórkowe, tablety, konsole itp.). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Uczestnik korzysta z telefonu komórkowego wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem/opiekunem (Zgłaszającym) za zgodą wychowawcy świetlicy.
6. Kadra świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny i inne przedmioty przynoszone do świetlicy przez dzieci (zgubienie, uszkodzenie).

§8. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. MGOPS zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o których niezwłocznie poinformuje uczestników.
3. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w świetlicy, rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora.