

**Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ogłasza  
nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy – asystent rodziny**

**Stanowisko : asystent rodziny**

**Wymiar czasu : 1 etat**

**Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony**

**1. Wymagania niezbędne:**

**Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna  
lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu prac z dziećmi lub rodziną oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmujące zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,  
lub
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi i rodziną.
- d) nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność podejmowania decyzji,
- c) komunikatywność,
- d) poczucie odpowiedzialności,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- g) odpowiedzialność, sumienność, dokładność i terminowość,
- h) umiejętność pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- i) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- j) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- k) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną,
- l) odporność na stres,
- ł) dyspozycyjność,
- m) ze względu na duży obszar Gminy Busko-Zdrój i utrudnione poruszanie się komunikacją publiczną wymagane jest posiadanie własnego samochodu,  
zwrot kosztów dojazdu do podopiecznych wyliczany będzie na podstawie ewidencji przejechanych kilometrów.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

**Główne zadania asystenta rodziny reguluje art.15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

### 4. Wymagane dokumenty

- a) podpisane odręcznie CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i pracy zawodowej
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających : wykształcenie-( kserokopia świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu itp.),
- d) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1),
- e) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku **asystent rodziny** , (Załącznik nr 2)
- f) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach prowadzonego naboru, (Załącznik nr 3)

#### Uwaga:

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia proszone są o dostarczanie dokumentów osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju ul. Kościuszki 2a, w sekretariacie pok. nr 11, w godzinach pracy Ośrodka lub przesłanie na adres e-mail: [sekretariat@mgops.busko.pl](mailto:sekretariat@mgops.busko.pl) lub pocztą tradycyjną na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój **z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko – asystent rodziny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju”**,

w terminie do **20 lipca 2022 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy złożą ofertę zostaną telefonicznie poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

***Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie bądź listownie o dalszym etapie postępowania. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.***