

**Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze**

Stanowisko : REFERENT- 2 osoby

Wymiar czasu : pełny etat

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie minimum średnie ,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- b) znajomość ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- c) znajomość ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- d) znajomość ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- e) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność obsługi komputera,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wydawanie, przyjmowanie, rejestrowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych, rodzinnych,
- b) wprowadzanie danych z wniosków do programu informatycznego,
- c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i pism z zakresu świadczeń wychowawczych,
- d) prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców,
- e) sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców,
- f) sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń wychowawczych.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających : wykształcenie-(kserokopia świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu itp.),
- d) oświadczenie o zdolności do pracy ze względu na stan zdrowia,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie o następującej treści:
„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Uwaga:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze REFERENT** „, należy składać w terminie do dnia **27.10.2017r.** (nie mniej niż 14 dni od dnia publikacji w BIP) osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju ul.Kościuszki 2a w sekretariacie pok.nr 11 lub drogą pocztową pod wskazany wyżej adres (liczy się data wpływu do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie informacyjnej BIP (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ulicy Kościuszki 2a.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (T.j. Dz.U. z 2014r. poz.1182 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz.U. z 2014r.poz.1202).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.



p.o. **DYREKTOR**
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Busku-Zdroju

mgr Anna Kania

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
.....
6. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, stopień naukowy, tytuł zawodowy)
.....
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
(kursy, studia podyplomowe,)
.....
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
.....
10. Oświadczam , że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam , że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr.....
wydanym przez.....
lub innym dowodem tożsamości.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*właściwe podkreślić

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju na stanowisku

oświadczam, że :

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem (am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam obywatelstwo.....
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku.....
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922).

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)