



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BUSKU-ZDROJU**

**Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w ramach projektu „Świetlica
Środowiskowa szansą na lepszą przyszłość” realizowanego przez Gminę Busko-
Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
(stanowisko nie urzędnicze)**

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej

I. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- Min. 2 letnie doświadczenie pracy z dziećmi i młodzieżą,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- Nieposzlakowana opinia,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu psychologii dzieci i młodzieży,
- znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- mile widziane przygotowanie muzyczne, językowe, zdolności manualne,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i zaangażowanie,
- cierpliwość,
- umiejętności w zakresie animacji społecznej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,

- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność, operatywność,
- dokładność i dobra organizacja pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży zgodnie z zapisami projektu,
- udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Świetlicy,
- współpraca z personelem projektu,
- prowadzenie dokumentacji działania Świetlicy Środowiskowej m.in. listy obecności uczestników, sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
- organizowanie spotkań okolicznościowych,
- uczestniczenie w wyjazdach, wycieczkach i festynach organizowanych w ramach projektu,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
- utrzymanie ładu i porządku w Świetlicy,
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia,
- udzielanie pomocy, opieki osobom niesamodzielnym,
- prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

IV. Warunki pracy:

- liczba stanowisk – 1,
- forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony, 1 etat,
- praca w godzinach – do ustalenia w zależności od harmonogramu prowadzonych zajęć,
- miejsce pracy: siedziba Świetlica Środowiskowa ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko Zdrój,
- przewidywany termin świadczenia pracy: od 18.03.2024 r. do 31.07.2024 r. z możliwością przedłużenia do końca trwania projektu,
- Wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę będzie finansowane ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027.

V. Wymagane dokumenty:

- podpisane odrębnie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- podpisany odrębnie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1),
- podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, posiadającym obywatelstwo pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Instruktora ds. kulturalno - oświatowych w Świetlicy Środowiskowej przy MGOPS w Busku-Zdroju (Załącznik Nr 2)

- przed zatrudnieniem kandydat przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (Załącznik Nr 3).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **11.03.2024 r. do godz. 08:00** w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku Zdroju ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko-Zdrój** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora ds. kulturalno-oświatowych”. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

VI. Procedura naboru:

- Procedura naboru prowadzona będzie dwuetapowo:
 - I etap – złożenie dokumentów i sprawdzenie kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych.
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu konkursu, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dalszym etapie postępowania. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju ul. Kościuszki 2a i na stronie internetowej M-GOPS i Gminy Busko-Zdrój

VII. Pozostałe informacje:

Osoby uprawnione do kontaktu z kandydatami: Ola Majcher, Magdalena Żak tel. 41 370 51 00

Organizator naboru zastrzega sobie prawo jego odwołania, bez podania przyczyny

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju reprezentowany przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 370-51-21.
- 2) W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych tel. 41 370-52-60 lub pisząc na adres e-mail iod@umig.busko.pl.
- 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez M-GOPS w Busku-Zdroju jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym aby uczestniczyć w procesie rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju. Podanie przez Państwa innych danych, niż wymienionych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskanie kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.
- 8) Państwa dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.